**T.C.**

**MAHMUDİYE KAYMAKAMLIĞI**

**Mahmudiye Ortaokulu Müdürlüğü**

**MAHMUDİYE**

**ORTAOKULU**

**2019 -2023**

**DÖNEMİ**

**STRATEJİK PLANI**

**

*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

 ***Mustafa Kemal ATATÜRK***

 **İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

 Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**





**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

        Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

        Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

         Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

****



**ÖĞRETMEN MARŞI**

Alnımızda bilgilerden bir çelenk,
Nura doğru can atan Türk genciyiz.
Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk;
Korku bilmez soyumuz.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

Candan açtık cehle karşı bir savaş,
Ey bu yolda ant içen genç arkadaş!
Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş;
Durma durma koş.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

 ***İsmail Hikmet ERTAYLAN***

**SUNUM**

***“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)***

 Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Mahmudiye Ortaokulu olarak 2015 – 2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

 MahmudiyeOrtaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

MahmudiyeOrtaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun sürenbir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesiise Okul yönetimiile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOTsonuçlarına göre stratejikplanlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak içingerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dairkalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

MahmudiyeOrtaokulu Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

 **Seval ERDOĞAN**

 **Okul Müdürü**

***MAHMUDİYE***

***ORTAOKULU***

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

 BÖLÜM 1: ÖZET GİRİŞ

**1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

 Okulumuzun Stratejik Planına Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından,Okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra bu ekip içerisinden seçilen 6 kişilik çalışma ve koordinasyon ekibi tarafından taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenipokulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan davizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okulumuzda öğretmen niteliğinin arttırılmasını sağlamak.

b. Okulumuzda eğitim öğretim kalitesini arttırmak.

c. Sınıflarda bilgisayar destekli eğitimi sağlamak, verimliliği ve kaliteyi arttırmak.

d. Velilerimizin eğitim öğretim ve çocuk eğitimi konusunda bilgi düzeylerini arttırmak.

e. Çevremizdeki olumsuz etkilerden öğrencileri korumak.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

**1.2. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ**

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| 1 | Seval ERDOĞAN | OKUL MÜDÜRÜ |
| 2 | Levent ÖZÇELİK | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 3 | Seher İSMAİL | BEDEN EĞİTİMİÖĞRETMENİ |
| 4 | Sinem ERDOĞAN | FEN BİLİMLERİÖĞRETMENİ |
| 5 | Nuran ÖZKAN | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ |
| 6 |  | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |

**1.3. OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ**

|  |
| --- |
| **OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI**  | **GÖREVİ** |
| 1 | Seval ERDOĞAN | Okul Müdürü |
| 2 | Levent ÖZÇELİK | Okul Müdür Yardımcısı |
| 3 | Seher İSMAİL | Beden Eğitimi Öğretmeni |
| 4 | Yunus Emre İLERİ | Fen BilimleriÖğretmeni |
| 5 | Yunus Emre TUNA | Bilişim TeknolojileriÖğretmeni |
| 6 | Ömer ORTAÇ | Türkçe Öğretmeni |
| 7 | Adnan FIRAT | Matematik Öğretmeni |
| 8 | Nihat YANDIMOĞLU | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |
| 9 | Öznur Esen KAS | Matematik Öğretmeni |
| 10 | Sinem ERDOĞAN | Fen ve Teknoloji Öğretmeni |
| 11 | Nadir KÖROĞLU | Destek Personeli |
| 12 | Emine ZAYIF | Destek Personeli |
| 13 |  | Okul Aile Birliği Başkanı |
| 14 | Ebrar Ece CANTÜRE | Öğrenci |

**1.4. Amaç-Kapsam-Dayanak**

**AMAÇ**

 Mahmudiye Ortaokulu’nun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar,kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

**KAPSAM**

 Bu stratejik plan dokümanı Mahmudiye Ortaokulu’nun2019-2023 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

**DAYANAK**

İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi, 10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi.

**TEMEL İLKELER**

 Okulumuzda planlama OGYE tarafından yürütülür, Planlama sürecine MahmudiyeOrtaokulu’nda çalışan tüm yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır, İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili Hizmetiçi Eğitim düzenlenir,PlanlamaMahmudiyeOrtaokulu’nun tüm faaliyetlerini kapsar,Planlama, Mevcut Durum Analizi, Misyon-Vizyon oluşturulması, Stratejik Amaçlar bu amaçlara yönelik ölçülebilirHedefler, Hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik Faaliyet ve Projeler, bütçeleme, Faaliyetlerin izleme- değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsar.

 BÖLÜM 2: KURUM İÇİ ANALİZ

**2.1. OKULUMUZUN TARİHÇESİ**

Okulumuz Mahmudiye Lisesi orta kısmı iken 1996–1997 öğretim yılı başında Mahmudiye Lisesinden ayrılarak Mahmudiye Ortaokulu adı ile bağımsız ortaokul olarak Eğitim Öğretime başlamıştır. 20.01.1997 tarihi itibari ile 8 Yıllık Ortaokuluna dönüştürülmüş ve Mahmudiye İlköğretim adı ile Eğitim Öğretimi sürdürmektedir. 1999–2000 Eğitim Öğretim yılına kadar ilçemiz 50.Yıl İlköğretim ve 18 Eylül İlköğretim Okullarının II. Kademe öğrencilerini kabul ederek II. Kademe (6.7.8) öğrencileri ile eğitim öğretime devam etmiştir. 1999–2000 Eğitim Öğretim yılında 50.Yıl Ortaokulunun kapatılması ve okulumuz bünyesine katılması ile taşıma merkezli Ortaokulu olarak eğitim öğretime devam etmiştir. İlçemizin 12 köyünden ve 1 çiftlikten taşımalı öğrenci getirilmektedir. 2000–2001 Eğitim Öğretim yılında 18 Eylül Ortaokulunun Kapanması ve okulumuz bünyesine katılmasıyla Eğitim öğretime devam edilmiştir.

### 2.2.Okulun Adres / İletişim

|  |
| --- |
| **OKULUN İLETİŞİMBİLGİLERİ** |
| **ADRESİ** | Orta Mahalle Lise Sokak No:15 Mahmudiye /Eskişehir |
| **Tel. ve Fax No** | (0222) 6112563 |
| **Elektronik Posta Adresi** | 704336 @ meb.k12.tr |
| **Web Adresi** | http://www.mahmudiyeoo.meb.k12.tr |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.No | Sınıfı | Kadro Unvanı | Normu | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | E.Ö.S | Müdür | 1 | - | 1 |
| 2 | E.Ö.S | Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | - |
| 3 | E.Ö.S | Kadrolu Öğretmen | 26 | 20 | 4 |
| 4 | E.Ö.S | Görevlendirme İle Çalışan | - | 3 | - |
| 5 | E.Ö.S | Ücretli Öğretmen | - | 3 | - |
|  |  | **TOPLAM** | 28 | 26 |  |

**2.3. Kuruluşun Personel Yapısı:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Branş Adı | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Fazla | Ücretli |
| **Bilişim Teknolojileri** | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **Din Kült. veAhl.Bil.** | 2 | 0 | 2 | 0 | 1 |
| **Fen ve Teknoloji** | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| **İngilizce** | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| **İlköğr. Matematik** | 4 | 3 | 0 | 0 | 1 |
| **Müzik** | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| **Rehber Öğretmen** | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **Görsel Sanatlar/Resim** | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| **Türkçe** | 3 | 2 | 0 | 0 | 1 |
| **Beden Eğitimi** | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **Sosyal Bilgiler** | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **Özel Eğitim** | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| **Teknoloji ve Tasarım** | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** |  **28** | **20** | **6** | **0** | **3** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.No | Sınıfı | Kadro Unvanı | Kadrolu | Ücretli | Toplam |
| 1 | G.İ.H | Memur | - | - | - |
| 2 | Y.H.S | Hizmetli | 4 | - | 4 |
| 3 | Y.H.S | Kaloriferci(Görevlendirme) | - | - | - |
|   |  | **TOPLAM** | **4** | **-** | **4** |

**2.4. YÖNETİM ORGANİZASYON ŞEMASI**

**00000000000**

**YARDIMCI PERSONEL**

**ÖĞRETMENLER**

**Levent ÖZÇELİK**

 **Müdür Yardımcısı**

**Seval ERDOĞAN**

**Okul Müdürü**

**ÖĞRENCİLER**

**2.6. Öğrenci Durumu:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıf | Şube | ERKEK | KIZ | TOPLAM |
| Hafif Düzey Zihinsel | 2 | 2 | 0 | 2 |
| 5. Sınıf | 3 | 27 | 27 | 54 |
| 6. Sınıf | 3 | 38 | 22 | 60 |
| 7. Sınıf | 3 | 46 | 25 | 71 |
| 8. Sınıf | 4 | 32 | 39 | 71 |
|  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 15 | 143 | 113 | 256 |

**2.7. Şube ve Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf/Şube | Erkek | Kız | Toplam |
| 5. Sınıf / A Şubesi | 13 | 10 | 23 |
| 5. Sınıf / B Şubesi | 6 | 8 | 14 |
| 5. Sınıf / C Şubesi | 8 | 9 | 17 |
| 5. SINIF GENELİNDE TOPLAM: | **27** | **27** | **54** |
| 6. Sınıf / A Şubesi | 18 | 7 | 25 |
| 6. Sınıf / B Şubesi | 11 | 6 | 17 |
| 6. Sınıf / C Şubesi | 8 | 9 | 17 |
| 6. Sınıf-Hafif Otistik / A Şubesi | 1 | 0 | 1 |
| 6. SINIF GENELİNDE TOPLAM: | **38** | **22** | **60** |
| 7. Sınıf / A Şubesi | 17 | 8 | 18 |
| 7. Sınıf / B Şubesi | 17 | 7 | 18 |
| 7. Sınıf / C Şubesi | 12 | 10 | 19 |
| 7. SINIF GENELİNDE TOPLAM: | **46** | **25** | **71** |
| 8. Sınıf / A Şubesi | 8 | 11 | 19 |
| 8. Sınıf / B Şubesi | 7 | 10 | 17 |
| 8. Sınıf / C Şubesi | 7 | 10 | 17 |
| 8. Sınıf / D Şubesi | 9 | 8 | 17 |
| 8. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi | 1 | 0 | 1 |
| 8. SINIF GENELİNDE TOPLAM: | **32** | **39** | **71** |
| GENEL TOPLAM | **143** | **113** | **256** |

**2.8. Öğrencilerin Ödül durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar**  | **Takdir** | **Teşekkür** |
| **2015-2016** | **81** | **65** |
| **2016-2017** | **82** | **63** |
| **2017-2018** | **84** | **50** |

**2.9. Okulun Son 2 Yıllık Başarıları TEOG Bilgileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | 8. Sınıf Öğrenci Sayısı | Sınava Giren 8. Sınıf Öğrenci sayısı | Yerleştiği Lise Türü | Liseye YerleşenÖğrenci Sayısı |
| Resmi | Özel | Toplam |
| 2017-2018 | 63 | 63 | Fen Lisesi | 2 | 1 | **3** |
| Anadolu Lisesi | 25 | 0 | **25** |
| Meslek Lisesi | 24 | 0 | **24** |
| Sosyal Bilimler Lisesi | 0 | 0 | **0** |
| İmam Hatip Lisesi | 8 | 0 | **8** |
| Diğer | **7** | **1** | **8** |
| 2018-2019 | 61 | 61 | Fen Lisesi | **3** | **0** | **3** |
| Anadolu Lisesi | **40** | **0** | **40** |
| Meslek Lisesi | **4** | **0** | **4** |
| Sosyal Bilimler Lisesi | **6** | **0** | **6** |
| İmam Hatip Lisesi | **4** | **0** | **4** |
| Diğer (Spor Lisesi, AÖL) | **4** | **0** | **4** |

**2.10. ULUSAL VE İL DÜZEYİNDE ELDE EDİLEN AKADEMİK, SPORTİF, SOSYAL VE KÜLTÜREL BAŞARILARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.No | Faaliyetin Adı | Yılı | Alınan Derece |
| 1 | Halk Oyunları | 2016 | İl 1.liği |
| 2 | Korsan ve Yasak Yayınlar Konulu Resim Yarışması | 2017 | Türkiye 3.lüğü |
| 3 | Bocce Turnuvası | 2017 | Bölge 2.liği |
| 4 | Dart Turnuvası | 2018 | İl 1.liği |
| 5 | Bocce Turnuvası | 2018 | İl 1.liği, |
| 6  | Kros takımı | 2018 | İl 3. lüğü |
| 7 | Kros takımı  | 2019 | İl 3. lüğü |

 BÖLÜM 3: OKULUMUZUN FİZİKİ İMKANLARI ve MALİ DURUMU

**3.1. Okulun Fiziki İmkânları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.No | Birimin adı | Toplam |
| 1 | İdari Odalar | 2 |
| 2 | Derslikler | 23 |
| 3 | Öğretmenler Odası | 1 |
| 4 | Memur Odası | 1 |
| 5 | Beden Eğitimi Öğretmeni Odası | 1 |
| 6 | Teknoloji Tasarım Odası | 1 |
| 7 | Müzik Odası | 1 |
| 8 | Görsel Sanatlar Odası | 1 |
| 9 | Bilişim Teknolojileri Sınıfı | 1 |
| 10 | Rehberlik Ve Psikolojik Danışmanlık Odası |  1 |
| 11 | Z-Kütüphane | 1 |
| 12 | Toplantı Salonu | 1 |
| 13 | Hizmetli Odası | 1 |
| 14 | Çay Odası | 1 |
| 15 |  Depo, Arşiv | 2 |
| 16 |  Tuvalet | 10 |
| 17 |  Isınma | Doğalgaz |

**3.2. Mali Durum:**

**KULUN**

|  |
| --- |
| Okul Aile Birliği Gelir-Gider Durumu |
| Gelirler | Gider | Devreden |
| Yıl | Kira | Bağış | Sosyal Etkinlikler | Diğer | Toplam |
| 2017 | 0 | 2570 | 0 | 12778 | 15348 | 18147,55 | 265 |
| 2018 | 0 | 40 | 2300 | 0 | 2340 | 5450,45 | 0 |
| 2019 | 0 | 50 | 0 | 0 | 50 | 0 | 50 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 BÖLÜM 4: ÇEVRE ANALİZİ

***MAHMUDİYE***

***ORTAOKULU***

**ÇEVRE ANALİZİ**

**2019-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

### 4.1. İç ve Dış Paydaş Analizi

### İç

### İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

###  İç Paydaşlar

***1. Valilik:*** Olur Makamıdır.

***2.Kaymakamlık:*** Onay Makamıdır.

***3.Milli Eğitim Müdürlüğü:***Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.

***4***.***İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü:***Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.

***5. Öğretmenler:*** Hizmeti veren personellerdir.

***6. Öğrenciler:*** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.

***7. Veliler:*** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

***8. Okul Aile Birliği:*** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.

***9. Eğitim Vakfı:*** Okulun tedarikçisi konumunda olup büyük projelerin gerçekleştirilmesinde destekçidir

***10. Mezunlar Derneği:*** Mezunlarla bütünleşmeyi sağlar.

***11. Memurlar:*** Görevli personeldir.

***12. Destek Personeli:*** Görevli personeldir.

 **Dış Paydaşlar**

***1. Belediyeler:***Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

***2. Muhtar:*** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

***3. Medya:*** Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.

***4. Üniversiteler:*** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.

***5. Sivil Toplum Örgütleri***: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.

**4.2. İç Paydaşlar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **LİDER** | **ÇALIŞANLAR** | **HİZMET ALANLAR** | **TEMEL ORTAK**  | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |
| Okul Müdürü |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler |  |  |  |  |  |  |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |  |
| Eğitim Vakfı |  |  |  |  |  |  |
| Mezunlar Derneği |  |  |  |  |  |  |
| Memurlar |  |  |  |  |  |  |
| Destek Personeli |  |  |  |  |  |  |

**4.3. Dış Paydaşlar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **LİDER** | **ÇALIŞANLAR** | **HİZMET ALANLAR** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  |  |  |  |  |
| Sivil Toplum Örgütleri |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ** | Eğitim ve Öğretim | Yatırım Donanım | Sosyal kültürel ve sportif etkenlikler | Hizmetiçi Eğitim | Rehberlik | Sivil Savunma | Avrupa Birliği Projeleri | Toplum Hizmeti |
| Milli Eğitim Müdürü | ● | ● | ● | ● |  | ● | ● | ● |
| Öğretmenler | ● | ⊙ | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| Öğrenciler | ● |  | ● |  | ● | ● | ● | ● |
| Veli | ● |  | ● |  | ● | ● |  | ● |
| Okul Aile Birliği |  | ● | ● |  |  |  |  | ● |
| Eğitim Vakfı |  | ● | ● |  |  |  |  | ● |
| Mezunlar |  |  | 🞇 |  |  | ● | 🞇 | ● |
| Memurlar | ● |  | 🞇 | 🞇 |  |  |  |  |
| Destek Personeli | ● |  |  | 🞇 |  | ● |  |  |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  | ⊙ | ● | 🞇 | 🞇 |
| Medya |  |  | ● |  |  | ⊙ | ● | ● |
| Üniversiteler |  |  | ⊙ | ● |  |  | ⊙ |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  |  | ⊙ | ● |  | ● |  | ● |

**4.4. Paydaş Hizmet Matrisi**

●Çok güçlü🞇Orta derecede ilişkili⊙Düşük derecede İlişkili

**ÇEVRE ANALİZİ ETKİDEĞERLENDİRMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)** | **ETKİ DEĞERLENDİRMESİ** |
| Etkisi Çok Olumsuz | Etkisi Olumsuz | Etkisiz | Etkisi Olumlu | Etkisi Çok Olumlu |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POLİTİK** | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| - 5084 sayılı Teşvik Kanunu |  |  |  |  | x |
| - Sınavsız MYO geçiş hakkı |  |  |  | x |  |
| - ÖSYS de uygulanan katsayı  | x |  |  |  |  |
|  - MEGEP Kapsamında uygulanan modüler eğitim |  |  |  |  | x |
|  - Meslek liselerinde alan açılmasında bölge ihtiyaçları |  |  |  | x |  |
|  - Meslek lisesi mezunlarına işyeri açma belgesi verilmesi |  |  |  | x |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEKNOLOJİ** | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| - Bilgisayar ve internet kullanımının artması |  |  |  |  | x |
| - Sanayideki yatırımcıların teknolojiyi yakından takip etmesi |  |  |  |  | x |
| - İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi | x |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EKONOMİK** | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| - Organize sanayinin açılması |  |  |  |  | x |
| - Markalaşmış kuruluşların bölgemize yatırım yapması |  |  |  |  | x |
| - Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmamaları  | x |  |  |  |  |
| - İlimize doğalgaz gelmesi |  |  |  | x |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOSYO-KÜLTÜREL** | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| - Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü | x |  |  |  |  |
| - Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği |  | x |  |  |  |
| - İlimizin İpek yolu üzerinde bulunması  |  |  |  |  | x |
| - Kültür turizm bölgesi olması |  |  |  |  | x |

 BÖLÜM 5: MİSYON VE VİZYON

**5.1. MİSYON VE VİZYONUMUZ**

* 1. **Misyonumuz**

MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLI, KENDİSİ VE TOPLUMU İLE BARIŞIK, ÖZGÜVENİ YÜKSEK, BİLGİ ÇAĞININ GEREKTİRDİĞİ BİLGİ VE BECERİLERİ KAZANAN, HOŞGÖRÜ SAHİBİ İYİ BİR İNSAN İYİ BİR ÖĞRENCİ İYİ BİR TOPLUM YETİŞTİRMEKTİR.

1. **Vizyonumuz**

**b) Vizyonumuz**

BULUNDUĞU SOSYAL ÇEVREYE KATKI SAĞLAYAN, ÖĞRENCİ VELİ ÖĞRETMEN İLİŞKİLERİNDE HOŞGÖRÜYÜ YAKALAYAN, EĞİTİM, YÖNETİM VE SOSYAL FAALİYETLERDE BAŞARISINI KABUL ETTİRMİŞ TERCİH VE TAKDİR EDİLEN BİR KURUM OLMAK.

**5.2. İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ**

Okulumuz;

* Başarının beraberlik bilinciyle yakalanacağına inanır.
* Sosyal çevremizin ihtiyaçları ve bireyin yeterliliklerine önem verir.
* Sosyal ilişkilere ve faaliyetlere önem verir.
* Saygı ve hoşgörüye önem verir.
* Kararlarda katılımcılık esastır.

**5.3. Mahmudiye OrtaokuluGZFT (SWOT) Analiz Raporu**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLERİ** | **ZAYIF YÖNLERİ** |
| 1. Okulun fiziki, insan kaynakları bakımından yeterli oluşu
2. Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının standartlarına uygun olması
3. Ders araç gereçlerinin ve teknolojik ekipmanların yeterli oluşu
4. Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi
5. Okul idaresinin eşgüdümlü çalışması.
6. Köyler ile merkezden gelen öğrencilerin bir arada eğitim görmesinden sosyalleşmenin daha çabuk olması.
7. Etkileşimli tahtaların bulunması
8. Bilişim Teknolojileri Sınıfı ve

z-kütüphanemizin bulunması. 9.Toplantı Salonunun olması 10. Öğretmen eksiğinin olmaması | 1. Okul –Aile - Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olması.
2. Velinin Eğitime öğretime duyarsızlığı.
3. Öğrencilerin gelir seviyesinin düşük olması.
4. Öğretmenlerin ilçede ikamet etmemesi.
5. Binaların eski olması.
6. Taşımalı eğitim olması
 |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| 1. Genç ve dinamik ve tecrübeli bir eğitim kadrosu.
2. Mevcut sistemin tıkanıklığının farkındalık ve yeni yaklaşımlara karşı olumlu atmosfer.
3. Belirli günlerde servis araçlarımızdan faydalanıyor olmamız.
4. Okulun konumu ve merkezde olması.
 | 1. İlçenin ve çevrenin Sosyo-ekonomik yapısı.
2. Velilerin Sosyo-ekonomik düzeyleri, veli ve toplum desteğinin güçlü olmaması**.**
3. Okul bahçesininilkokulile ortak kullanılması.
4. Kısmi taşımalı okul olmamızdan dolayı velilerin her zaman okulu ziyaret edememesi
 |

***MAHMUDİYE***

***ORTAOKULU***

**GELECEĞE YÖNELİM**

**2019-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

* 1. **TEMALAR**

|  |
| --- |
| **TEMA-1** AKADEMİK BAŞARI |

**Stratejik Hedef 1.1**. Orta öğretim kurumlarının tanıtılması, LGS, verimli ders çalışma yöntemleri hakkında öğrencilere ve velilere yönelik seminer düzenlenmesi.

**Stratejik Hedef 1.2.**LGS’de başarının artırılması için öğrencilere deneme sınavı yapılması

**Stratejik Hedef 2.1.** Yetiştirme kursuna katılımı arttırmak

**Stratejik Hedef 3.1.** Başarısız öğrencilerin başarısını arttırmak

**Stratejik Amaç1.** Akademik Başarıyı Arttırmak

**Stratejik Amaç 2.** Sınavla Öğrenci Alan Kurumlara Yerleşen Öğrenci Sayısını Arttırmak

**Stratejik Amaç 3.** Öğrencilerin Yıl Sonu Başarısını Arttırmak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **Önceki Yıllar** | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2018** | **2019** | **2019** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **1.1.1** | Düzenlenen seminer sayısı | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG** | **1.2.1** | Yapılan deneme sınavı sayısı | 2 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG** | **2.1.1** | Yetiştirme kursuna katılım sayısı | 185 | 200 |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG** | **3.1.1** | Başarısız öğrenci sayısı | 50 | 40 |  |  |  |  |  |  |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Başlama ve****Bitiş Tarihi** | **MALİYET** |
| **2015****(TL)** | **2016****(TL)** | **2017****(TL)** | **2018****(TL)** | **2019****(TL)** | **Toplam****(TL)** |
| Seminer Faaliyetleri | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |  |  |  | 0 | 0 | 0 |
| Yetiştirme Kursları | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca | Yetiştirme kursları için ödenen ek ders ücretleri ve yapılan harcamalar Milli Eğitim Bakanlığı tarafından finanse edilmektedir. |
| Deneme Sınavları | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |  |  |  | 500 | 1000 | 1500 |

|  |
| --- |
| **TEMA-2** SOSYAL-SPORTİF FAALİYETLER |

**Stratejik Hedef 4.1**. Daha fazla sosyal etkinlik düzenlemek

**Stratejik Hedef 4.2.** Sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısını arttırmak

**Stratejik Hedef 5.1.** Daha fazla sportif etkinlik düzenlemek

**Stratejik Hedef 5.2.** Sportif etkinliklere katılan öğrenci sayısını arttırmak

**Stratejik Amaç 4**. Sosyal Etkinlik Sayısını Arttırmak

**Stratejik Amaç 5**. Sportif Etkinlik Sayısını Arttırmak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **Önceki Yıllar** | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2** | **2017** | **2018** | **2019** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | 4.1.1. | Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı | 10 | 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG** | 4.2.1. | Sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 258 | 258 |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG** | 5.1.1. | Düzenlenen sportif etkinlik sayısı | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG** | 5.2.1. | Sportif etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 258 | 258 |  |  |  |  |  |  |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Başlama ve****Bitiş Tarihi** | **MALİYET** |
| **2019****(TL)** | **2020****(TL)** | **2021****(TL)** | **2022****(TL)** | **2023****(TL)** | **Toplam****(TL)** |
| Sosyal Etkinlikler | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |  |  |  | 1000 | 1500 | 2500 |
| Sportif Etkinlikler | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |  |  |  | 3000 | 3000 | 6000 |

|  |
| --- |
| **TEMA-3 PAYDAŞ İLİŞKİLERİ** |

**Stratejik Hedef 6.1.**Velilerle sık sık toplantılar yapmak.

**Stratejik Hedef 6.2.**Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.

**Stratejik Hedef 6.3.**Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.

**Stratejik Hedef 6.4.**Ev ziyaretleri yapmak.

**Stratejik Amaç-6**

Okul -veli ilişkisinigeliştirerek velilerin okulve öğrencilere katkısını arttırmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **6** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **Önceki Yıllar** | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **6** | **2017** | **2018** | **2019** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **6.1.1** | Yıl içinde yapılan toplantı sayısı | 15 | 15 | 17 |  |  |  |  |  |  |
| **PG** | **6.2.1** | Okulla iletişimi artan veli sayısı | 20 | 20 | 50 |  |  |  |  |  |  |
| **PG** | **6.3.1** | Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı | 20 | 20 | 36 |  |  |  |  |  |  |
| **PG** | **6.4.1** | Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı | 20 | 40 | 45 |  |  |  |  |  |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Başlama ve****Bitiş Tarihi** | **MALİYET** |
| **2019****(TL)** | **2020****(TL)** | **2021****(TL)** | **2022****(TL)** | **2023****(TL)** | **Toplam****(TL)** |
| Veli eğitim çalışmaları | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Veli ziyaretleri çalışması | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

|  |
| --- |
| **TEMA-4**  FİZİKİ DURUM |

**Stratejik Hedef-7.1.**Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni, ) eksikliklerini gidermek.

1. Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.
2. Koridoru yeniden düzenlemek.

**Stratejik Amaç-7**

Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **7** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **Önceki Yıllar** | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **7** | **2017** | **2018** | **2019** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **7.1.1** | Okulda yapılan düzenleme çalışmaları sayısı | 15 | 15 | 18 |  |  |  |  |  |  |
| **PG** | **7.2.1.** | Sınıflara alınan materyal sayısı | 20 | 20 | 42 |  |  |  |  |  |  |
| **PG** | **7.3.1** | Koridor için alınan materyal sayısı | 20 | 20 | 22 |  |  |  |  |  |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Başlama ve****Bitiş Tarihi** | **MALİYET** |
| **2019****(TL)** | **2020****(TL)** | **2021****(TL)** | **2022****(TL)** | **2023****(TL)** | **Toplam****(TL)** |
| Okul çevre düzenlemesi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca | 1000 | 1500 |  |  |  | 2500 |
| Sınıfların yeniden düzenlenmesi  | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca | 250 | 500 |  |  |  | 750 |
| Koridorun yeniden düzenlenmesi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca | 250 | 250 |  |  |  | 500 |

|  |
| --- |
| **TEMA-5**  HİZMETİÇİ EĞİTİM |

**Stratejik Hedef 8.1.** Hizmet içi eğitim almamış veya hizmet içi eğitim süresi düşük olan personeli hizmet içi eğitime yönlendirmek ve eğitim almasını sağlamak

**Stratejik Amaç 8.** Hizmet İçi Eğitim Alan Personel Sayısını Arttırmak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **8** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **Önceki Yıllar** | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **8** | **2017** | **2018** | **2019** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **8.1.1** | Hizmet içi eğitime yönlendirilen personel sayısı | 23 | 26 | 25 |  |  |  | 25 | 25 |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Başlama ve****Bitiş Tarihi** | **MALİYET** |
| **2019****(TL)** | **2020****(TL)** | **2021****(TL)** | **2022****(TL)** | **2023****(TL)** | **Toplam****(TL)** |
| Hizmet içi Eğitim Giderleri | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca | Bakanlık bütçesinden karşılanacaktır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| AKADEMİK BAŞARI | * Akademik Başarıyı Arttırmak
* Sınavla Öğrenci Alan Kurumlara Yerleşen Öğrenci Sayısını Arttırmak
* Öğrencilerin Yıl Sonu Başarısını Arttırmak
 | Orta öğretim kurumlarının tanıtılması, LGS, verimli ders çalışma yöntemleri hakkında öğrencilere ve velilere yönelik seminer düzenlenmesi. |
| LGS’de başarının artırılması için öğrencilere deneme sınavı yapılması |
| Yetiştirme kursuna katılımı arttırmak |
| Başarısız öğrencilerin başarısını arttırmak |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| SOSYAL-SPORTİF FAALİYETLER | * Sosyal Etkinlik Sayısını Arttırmak
* Sportif Etkinlik Sayısını Arttırmak
 | Daha fazla sosyal etkinlik düzenlemek |
| Sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısını arttırmak  |
| Daha fazla sportif etkinlik düzenlemek  |
| Sportif etkinliklere katılan öğrenci sayısını arttırmak  |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| PAYDAŞ İLİŞKİLERİ | Okul -veli ilişkisinigeliştirerek velilerin okulve öğrencilere katkısını arttırmak. | Velilerle sık sık toplantılar yapmak. |
| Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek. |
| Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak. |
| Ev ziyaretleri yapmak. |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| FİZİKİ DURUM | Kalitelibireğitimöğretimortamıiçinokulunfizikiyapısını düzenlemek. | Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni, ) eksikliklerini gidermek. |
| Sınıfı eğitim-öğretime uygun birşekilde yeniden düzenlemek. |
| Koridoru yeniden düzenlemek. |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| HİZMETİÇİ EĞİTİM | Hizmet İçi Eğitim Alan Personel Sayısını Arttırmak | Hizmet içi eğitim almamış veya hizmet içi eğitim süresi düşük olan personeli hizmet içi eğitime yönlendirmek ve eğitim almasını sağlamak |

|  |
| --- |
| **TEMA, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU** |

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER** | **MALİYETİ(TL)** |
| AKADEMİK BAŞARI | Orta öğretim kurumlarının tanıtılması, LGS, verimli ders çalışma yöntemleri hakkında öğrencilere ve velilere yönelik seminer düzenlenmesi. | 0 |
| LGS’de başarının artırılması için öğrencilere deneme sınavı yapılması | 1500 |
| Yetiştirme kursuna katılımı arttırmak | 0 |
| Başarısız öğrencilerin başarısını arttırmak | 0 |
| SOSYAL-SPORTİF FAALİYETLER | Daha fazla sosyal etkinlik düzenlemek | 5000 |
| Sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısını arttırmak  | 0 |
| Daha fazla sportif etkinlik düzenlemek  | 9000 |
| Sportif etkinliklere katılan öğrenci sayısını arttırmak  | 0 |
| PAYDAŞ İLİŞKİLERİ | Velilerle sık sık toplantılar yapmak. | 0 |
| Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek. | 0 |
| Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak. | 0 |
| Ev ziyaretleri yapmak. | 0 |
| FİZİKİ DURUM | Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni, ) eksikliklerini gidermek. | 10000 |
| Sınıfı eğitim-öğretime uygun birşekilde yeniden düzenlemek. | 4000 |
| Koridoru yeniden düzenlemek. | 1000 |
| HİZMETİÇİ EĞİTİM | Hizmet içi eğitim almamış veya hizmet içi eğitim süresi düşük olan personeli hizmet içi eğitime yönlendirmek ve eğitim almasını sağlamak | 0 |
| **TOPLAM MALİYET** | **39.500,00 TL** |

***MAHMUDİYE***

***ORTAOKULU***

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**2019-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

**RAPORLAMA**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.



FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU

EKLER

EK 1 – Stratejik Yönetim Sözlüğü

**Çevre Analizi:** Kurumun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kurum için kritik olan fırsat ve tehditlerinbelirlenmesidir. Çevre Analizinde; kurumuetkileyebilecekdışsal değişimler ve eğilimlerdeğerlendirilir. Özellikle dünyadaki genel eğilimler,Türkiye’de kurumun faaliyet gösterdiği ortamdakideğişimler, kalkınma planları ve programlar, hükümetprogramları ve varsa istikrar programları ile diğerkurumların ve kesimlerin durumu ve özellikle kurumunhizmet ettiği hedef kitlenin beklentileri dikkate alınır.

**Çıktı:**Kurum tarafından üretilen nihai ürün veya hizmetlerdir.Çıktı miktar olarak ifade edilebilir. Üretilen bilgininkendisi de çıktı olarak düşünülecektir.

**Durum Analizi:** Kurumun “neredeyiz?” sorusuna cevabıdır. Kurumungeleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilergeliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumunun,potansiyelinin ortaya konduğu, paydaşlarınınbelirlendiği, kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin tespitedildiği ve kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya daolumsuz gelişmelerin değerlendirildiği birçalışmadır.

**(Stratejik Plan kapsamında) Faaliyet / Proje:** Stratejik amaç ve hedefler kurumun neyi başaracağını,faaliyet ve projeler ise bunun nasıl başarılacağını ifadeeder. Belirli bir amaca hizmet eden hedefiyakalayabilmek için gerçekleştirilmesi gereken, başlıbaşına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir vemaliyetlendirilebilir, çıktısı ürün veya hizmet olan işlerintanımlanmış şeklidir.

**Faaliyet Alanı**: Stratejik planı hazırlanan kurumun çalışma alanı, yaptığıiş/verdiği hizmettir.

**Faaliyet Raporu:**Kurumların stratejik plan ve performans programlarıuyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performansgöstergelerini kullanarak öngörülen performans hedefi ilegerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen107sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genelve mali bilgileri içeren rapordur.

**Girdi:** Bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşeri,mali, fiziksel ve bilgikaynaklardır.

**Hazırlık Programı:** Stratejik planlama çalışmalarının,

 • Kurumun mevcut durumu gözetilerek zamanplanlamasının yapılmasını,

 • Bu süreçte izlenecek yol ve yöntemlerin belirlenmesini,

 • Planlama çalışmalarına dâhil olacak kişilerin vegörevlerinin tanımlanmasını,

 • Çalışmalar sırasında ihtiyaç duyulacak eğitim,danışmanlık, beşeri ve teknik kaynak ihtiyaçlarının tespitedilmesini,

 • Çalışmalar süresince hangi araştırmalara ve verileregereksinim duyulacağının ve bunların kimler tarafındansağlanacağına karar verilmesini içeren ve planlamaçalışmalarına başlanmadan hazırlanan programdır.Kısaca stratejik planlama çalışmalarının planlanmasıdır.

**Hesap verme sorumluluğu:**Her türlü kaynağın elde edilmesi ve kullanılmasındagörevli ve yetkili olanların, kaynakların etkili, ekonomik,verimli ve hukuka uygun olarak elde dilmesinden,kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden,raporlanmasından ve kötüyekullanılmaması için gerekliönlemlerin alınmasından sorumlu olması ve yetkilikılınmış mercilere hesap vermesidir.

**Mali saydamlık:**Her türlü kaynağın elde edilmesi ve kullanılması vesonuçlarına ilişkin bilgilerin doğru ve zamanındapaydaşlara duyurulmasıdır.

**Misyon:**Kurumun varlık sebebidir; kurumun ne yaptığını, nasılyaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder.Kurumun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayanbir şemsiye kavramdır, kısa, açık, çarpıcı ve netolmalıdır.

**Müşteri:** Kurumun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veyabunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır(Yararlanıcılar).

**Paydaş:** Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddiaeden ya da kurumunçıktılarından, ürün vehizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veyaolumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi,grup ve kurumlardır.

**Performans bilgi sistemi:**Kurumsal süreç, ekip ve kişilerin performansını ölçmekiçin veri/bilginin düzenli olarak toplanması, bilgiüretilmesi, analiz edilmesi, raporlanması ve kararsürecinde kullanılmasına yönelik süreç temelli olarakkurulan sistemdir.

**Performans bilgisi:** Performansa ilişkin karar alma süreçlerinde kullanılmaküzere toplanan nitel ve nicel her türlü bilgidir.

**Performans değerlendirmesi:**Kurumların belirledikleri stratejik amaç ve hedeflereulaşmak için izledikleri yolun, performans hedeflerineulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyetve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı vesonuçların değerlendirilmesidir.

**Performans denetimi:**Kurumların hesap verme sorumluluğu kapsamındafaaliyet, çıktı ve sonuçlarının, performans hedef vegerçekleşmelerinin, performans bilgi, izleme ve kontrolsistemlerinin incelenip değerlendirilmesi suretiylekaynak kullanımının etkinliğinin,ekonomikliğin veverimliliğinin objektif ve sistematik olarakdenetlenmesidir.

**Performans Göstergesi:**Kamu idarelerinin stratejik amaç ve hedefleri ileperformans hedeflerine ulaşmak amacıyla yürütülenfaaliyetlerin sonuçları yani stratejik planın başarısınıölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan veperformans denetimine temel oluşturan araçlardır.Stratejik planda hedefe yönelik performansgöstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performansgöstergesi gerçekleşen sonuçların önceden belirlenenstratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğününortaya konulmasında kullanılır.Sonuç olarak kamu idarelerinin yürüttükleri çalışmalarınher boyutunu (girdi, süreç, çıktı, sonuç) ölçmek vedeğerlendirmek için oluşturulan performans göstergelerikaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıpkullanılmadığını ölçmeye yardımcı olur.Niceliksel (iş yükü, üretim, işlem sayısı, kayıt sayısı,kullanılma oranı, tüketim, sıklık vb), Niteliksel(zamanındalık, servis dışı kalma, hata oranları, cevapverme aralıkları vb), Verimlilik (göreceli işlemmaliyetleri gibi), veya Finansal (tahsilât, vb. oranları)olabilir.Kurumsal hedeflere ulaşmada performansı izlemek(başarı/başarısızlık durumlarını saptayarak performansıiyileştirmek), karar vericilerin politika belirleme süreciniiyileştirmek, bütçe (sınırlı kaynakları neredekullanalım?), yasalzorunluluklar, işin değerinipaydaşlara ve müşterilere iletmek, sonuçları raporlayarakgüveni arttırmak ve çalışanlara erişilmek istenensonuçların açıklanabilmesi amacıyla kullanılır.

**PerformansHedefi:**Kurumun, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejikhedeflerine ulaşmak için yıllar itibariyle yakalamayıöngördükleri performans seviyelerini gösteren belirgin(anlaşılır), ölçülebilir, çıktı-sonuç odaklı tatminkâr(belirlenen hedefe, uluslar arası standartlara göre, diğerkurumlara göre vb.) performans düzeyleridir.

**PerformansÖlçüsü:**Her bir performans kriterinin (göstergesinin) miktar,zaman, kalite veya maliyet açısından nasıl (hangi ölçülerkullanılarak) ölçüleceğinin (ölçme yöntemi, ölçmebirimi, kimlerinölçeceği vb..belirtilerek)tanımlanmasıdır.

**Performans Programı:**Bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planıdoğrultusundayürütmesi gereken faaliyetleri, bufaaliyetlerin kaynak ihtiyacını ve performans ölçümüyaparak ulaşılması istenen hedeflere ulaşılıpulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan(performans hedef ve göstergelerini içeren), idare bütçesive idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkileden programdır.

**Sonuç:** İdarenin sağladığı hizmet veya ürünler dolayısıylabireylerin veya toplumundurumunda meydana gelendeğişmedir. Bir nevi yapılan işlerin etkinliğinin veetkisinin sorgulanmasıdır. Sonucun elde edilmesi, amacaulaşıldığının göstergesidir.

**Strateji**: Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdikidurumundan gelecekteki arzu edilen durumunadönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç vehedeflere nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür.

**Stratejik Amaç:**Bir kuruluşun belirli bir süre itibarıyla misyonunu nasılyerine getireceğini ve vizyonuna nasıl ulaşacağını ifadeeden, sonuca yönelmiş orta ve uzun vadeli amaçlardır.

Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdikidurumundan gelecekteki arzu edilen durumunadönüşümünü sağlayabilecek kavramsal sonuçlardır.Stratejik planın, genel çerçevesini amaçlar oluşturur vekurumun misyonunu yerine getirmesine katkıda bulunur.Stratejik amaçlar, kurum için açık bir yön belirlemeli,hedeflerin gerçekleştirilmesinde yol gösterici, iddialı,ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalıdır.

**Stratejik Hedef:**Stratejik amaçların yerine getirilebilmesi için neleryapılması gerektiğinin formüle edilmiş halidir. Bir başkadeyişle stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesineyönelik, ulaşılması öngörülen çıktılara dönük, spesifik veölçülebilir alt amaçlardır. Stratejik Plan Kurumun politika öncelikleri, ilgili mevzuat vebenimsediği temel ilkeler çerçevesindemevcutdurumunu gözden geçirerek gelecekte öngördüğü(vizyonun gerçekleşmesi için) duruma gelebilmesi içinamaçlarını, ölçülebilir hedeflerini ve bunlara ulaşmayımümkün kılacak yöntemleri kurumsal öncelikler vekaynak ihtiyaçları ile birlikte ortaya koyan vegerçekleşmelerin (performansın) önceden belirlenmişolan göstergeler doğrultusunda izlenipölçülebildiği(değerlendirildiği), katılımcı yöntemlerle hazırlananplanlardır. Bütçeninstratejik planda ortaya konulan amaçve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynaktahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap vermesorumluluğuna rehberlik eder.

**StratejikPlanlama:** Bir süreçtir. Bir kuruluşun aşağıdaki dört temel soruyucevaplandırmasına yardımcı olur:

 1. Neredeyiz?

 Durum analizi: iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimdeincelenmesi; değerlendirilmesi)

 2. Nereye gitmek istiyoruz?

 Misyon (var oluş nedeni), Vizyon (ulaşılması arzu edilengelecek), Faaliyetlere yön veren ilkeler, StratejikAmaçlar (ulaşılması için çaba ve eylemlerinyönlendirileceği genel kavramsal sonuçlar) ve Hedefler(amaçların elde edilebilmesi için ulaşılması gerekenölçülebilir sonuçlar)

 3. Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?

 Stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşmak için kullanılacakyöntemler olan stratejiler ve faaliyetler

 4. Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

 İzleme (yönetsel bilgilerin derlenmesi; planuygulamasının raporlanması) veDeğerlendirme (alınansonuçların misyon, vizyon, ilkeler, amaçlar ve hedeflerlene ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca performansındeğerlendirilmesi; buradan elde edilecek sonuçlarlaplanın gözden geçirilmesi)

 Yukarıda belirtilen sorulara verilen cevaplar stratejikplanlama sürecini oluşturur.

**StratejikYönetim:**Kurumun dış çevresiyle olan ilişkilerinin düzenlenmesive örgütsel yönün belirlenmesiyle buraya ulaşmak içinyapılacak işlerin planlanması, örgütlenmesi,koordinasyonu ve kontrol edilmesi süreci olaraktanımlanabilir.

**SWOT Analizi:**Kurumun geleceğe dönük stratejiler geliştirmesini veperformansınıetkileyecek olan, kurumun güçlü ve zayıfyönleri ile karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditlerinbelirlenmesidir.

**Temel Değerler:**Kurumun temel değerlerinin bir ifadesidir. Kurumsaldeğerleri, yönetim biçimini ve kurumsal davranışkurallarını ifade eder. Kurumun vizyonu ve misyonunungerisinde yatan değer ve inançların temelidir. Kurumunkararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesinerehberlik eder.

**Ürün / Hizmet:** Kurumun içinde bulunduğu sektör itibariyleyararlanıcılara yönelikgeliştirdiği ürün veyahizmetlerdir.

**Vizyon:** Kurumun ideal geleceğini sembolize eder, kurumun uzunvadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır.Kurumun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin, bir yandançalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik edici, diğeryandan da gerçekçi, iddialı ve ulaşılabilir bir ifadesidir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| 1 | Seval ERDOĞAN | Okul Müdürü |  |
| 2 | Levent ÖZÇELİK | Müdür Yardımcısı |  |
| 3 | Seher İSMAİL | Beden Eğitimi Öğrt. |  |
| 4 | Sinem ERDOĞAN | Fen Bilimleri Öğrt.  |  |
| 5 | Nuran ÖZKAN | Türkçe Öğrt. |  |
| 6 |  | Okul Aile Birliği Başkanı |  |